



# Volkstuinvereniging Eerbeek

website: [www.volkstuinen-erbeek.nl](http://www.volkstuinen-erbeek.nl)

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### ALGEMENE BEPALINGEN.

#### Artikel 1.

Dit Huishoudelijk reglement is samengesteld overeenkomstig het bepaalde in de statuten van 9 mei 1990. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland te Zwolle, onder nummer 40104173.

### LIDMAATSCHAP.

#### Artikel 2.

Een ieder die een huurovereenkomst voor een tuin aangaat is lid van de Volkstuinvereniging Eerbeek.

Het aanvragen van een tuin en het lidmaatschap kan uitsluitend middels het daarvoor bestemde **inschrijfformulier**. Dit formulier is verkrijgbaar bij de bestuursleden en via de website. De secretaris houdt het centrale inschrijfregister bij.

#### Artikel 3.

Een aspirant-lid komt op de wachtlijsten van de complexen. De datum van inschrijving is bepalend voor de volgorde.

Aspirant-leden krijgen een bericht van inschrijving van een tuin en van de aanvang van het lidmaatschap. Ook wordt hen gewezen op de huurovereenkomst, het Tuin reglement en het Huishoudelijk reglement.

#### Artikel 4.

Een kandidaat-lid betaalt een eenmalig entreegeld, welk bedrag bij het betalen van de eerste huur dient te worden betaald.

#### Artikel 5.

Indien een tuin voor de verhuur vrijkomt, worden aspirant-leden daarvan door het bestuur op de hoogte gesteld. Gaat een aspirant- lid over tot het tekenen van een huurovereenkomst, dan is hij/zij lid van de vereniging, echter het eerste jaar is een proefjaar.

### **Artikel 6.**

Het te betalen entreegeld, alsmede de hoogte van de huur van een tuin, worden jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

### **Artikel 7.**

De verschuldigde huur moet uiterlijk 1 april van het lopende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan. Indien een nieuw lid in de loop van het jaar een tuin in gebruik neemt, is voor dat jaar het entreegeld, de volle jaarhuur en de jaarvergoeding voor watergebruik verschuldigd.

### **Artikel 8.**

Het lidmaatschap eindigt:

- Door schriftelijke opzegging voor 1 november van elk jaar, door de huurder;
- Door schriftelijke opzegging door het bestuur, na een eerste proefjaar. Opzegging kan alleen als een op het complex aanwezige terreincommissie ter zake is gehoord. Er is voor de huurder geen beroepsmogelijkheid.
- Door schriftelijke opzegging door het bestuur, met ingang van de eerste van een kalendermaand in het lopende jaar, als de huurder, gehoord de op het tuincomplex aanwezige terreincommissie, in strijd handelt met de voorwaarden gesteld in de statuten, het Huishoudelijk reglement, het Tuin reglement en/of de huurovereenkomst.

### **Artikel 9.**

Altijd als het lidmaatschap eindigt, moeten de tuin en de aangrenzende paden, conform de bepalingen in het Tuin reglement, vrij van bouwsels, beplantingen, onkruid, bomen, struiken, opstallen en materialen en zonder achterstallig onderhoud door de huurder worden verlaten. In geval de huurder het in artikel 9 bepaalde niet nakomt, is de verhuurder gerechtigd dit voor rekening van de huurder te doen uitvoeren. De kosten die de verhuurder maakt worden de huurder in rekening gebracht en moeten binnen een maand na dagtekening worden betaald. Bij nalatigheid van de huurder in de nakoming van zijn betalingsverplichtingen, zijn de aan de incasso van de vordering verbonden kosten **altijd** voor rekening van de huurder.

## **HET BESTUUR.**

### **Artikel 10.**

De bestuursvergaderingen worden tenminste vier keer per jaar belegd, of wel door de voorzitter, dan wel door tenminste twee bestuursleden.

Elke bestuursvergadering moet tenminste door drie leden van het bestuur worden bijgewoond. Alle besluiten moeten bij meerderheid van stemmen van de totale aanwezige bestuursleden worden genomen. Bestuursbesluiten worden schriftelijk door de secretaris vastgelegd en bijgehouden.

## **TAAKOMSCHRIJVING DAGELIJKS BESTUUR.**

### **Artikel 11.**

De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging. Hij is verplicht er op toe te zien dat de Statuten, het Huishoudelijk reglement, het Tuin reglement en de huurovereenkomsten van de vereniging worden nageleefd en dat besluiten die in de algemene vergadering genomen worden, worden uitgevoerd. Voorts zorgt hij er voor dat alle, door het bestuur genomen beslissingen, worden uitgevoerd. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten.

### **Artikel 12.**

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door een van de andere bestuursleden.

### **Artikel 13.**

De secretaris houdt het ledenregister van de vereniging bij. Hij/zij houdt administratie van de huurovereenkomsten. Verder verzorgt de secretaris alle correspondentie. Hij/zij zorgt er voor, dat alle bij hem binnengekomen stukken, die betrekking hebben op de vereniging ter kennis worden gebracht van de voorzitter. Hij/zij maakt van elke vergadering een verslag. De secretaris maakt, in samenspraak met een aanwezige terreincommissie, een jaarverslag van activiteiten.

### **Artikel 14.**

De penningmeester is belast met de financiën van de vereniging. Hij int de entreegelden, de huren en andere vorderingen en doet voor de vereniging de noodzakelijke betalingen. Inkomsten en uitgaven worden nauwkeurig geregistreerd. Hij accepteert geen contante betalingen.

Hij is ten allen tijde verplicht om aan het bestuur of aan degene, die door het bestuur is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, tevens inzage te verstrekken van de bescheiden die hierop betrekking hebben, alsmede kascontrole toe te staan.

De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering een schriftelijk verslag uit over het gevoerde financiële beleid van het voorgaande boekjaar, de zogenaamde jaarrekening.

### **Artikel 15.**

Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Hierna zijn ze eventueel herkiesbaar. De volgorde van aftreden ( rooster ) wordt bepaald door het bestuur.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING.**

### **Artikel 16.**

Voorstellen voor deze vergaderingen moeten voor het einde van het lopende verenigingsjaar zijn ingediend bij de secretaris.

### **Artikel 17.**

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van twee leden, en een reservelid. Deze leden controleren de jaarrekening.

### **DE COMMISSIES.**

### **Artikel 18.**

De in artikel 17 genoemde kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid, die geen deel uit maken van het bestuur. Jaarlijks treedt het langst zittende lid terug en wordt een nieuw lid benoemd.

De kascommissie heeft inzage in alle bescheiden van de vereniging. Het bestuur en met name de penningmeester dienen alle gegevens beschikbaar te stellen. De jaarrekening wordt voor akkoord door de kascommissie getekend. Het resultaat van onderzoek wordt aan de algemene Ledenvergadering medegedeeld.

### **Artikel 19.**

De ter beschikking van de vereniging staande volkstuinen worden uitsluitend verhuurd aan de leden, die door middel van ondertekening akkoord gaan met de bepalingen van de reglementen en de huurovereenkomst. Bij de controle op de naleving van de huurders verplichtingen, kan het bestuur, zo nodig, ondersteund worden door een per tuincomplex in te stellen terreincommissie. De controle zal middels een aantal, vooraf aan de ledenbekend gemaakte aandachtsvelden, plaatsvinden. Als de huurders verplichtingen onvoldoende worden nageleefd, ontvangen huurders hierover schriftelijk bericht.

### **Artikel 20.**

Vervallen

### **Artikel 21.**

Ten behoeve van een goed beheer van de tuinen en de tuincomplexen is een Tuin reglement vastgesteld.

### **Artikel 22.**

Het Huishoudelijk reglement, alsmede het Tuin reglement kunnen slechts worden gewijzigd door het besluit van de algemene ledenvergadering. Voorstellen tot wijzigingen worden op de agenda van de betreffende vergadering geplaatst.

Een besluit tot wijziging van het reglement wordt genomen in de algemene ledenvergadering met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een wijziging van het reglement treedt in werking zodra het besluit daartoe is genomen.

### **SLOTARTIKEL.**

### **Artikel 23.**

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur onder inachtneming van het in de wet ter zake bepaalde.

Eerbeek, februari 2017.

Met dit reglement vervallen alle voorgaande reglementen.